

～サンすまいる・しののめ 放課後等デイサービス～

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価集計表結果

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・定員を超越する人数になると活動等を時間差にして配慮しております。 ・1日の利用人数が多い時、特に更衣室が密集するため、スペースが狭いと感じることがあります。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・職員の急な休暇等の場合は、同一法人内の事業所間で工夫し、連携しながら対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4		<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ、手洗い場、玄関等狭さを感じることがあります。 ・玄関にはスロープ設置、多目的トイレにはレンタルの手すりを用意しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・行事終了後や長期休業終了後に職員全員で振り返りを行い、次回に向けてPDCAサイクルに添って業務改善を行うよう心掛けております。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員で保護者のアンケート内容を把握しています。 ・法人のホームページで公表しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・法人のホームページの事業所欄に掲載し公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・都度、研修等に参加した職員が講師になり、事業所内研修を実施しております。 ・今年度は、トライアングル研修会で三者(保護者・学校関係者・放課後デイ)の連携の必要性について理解

						を深めております。
支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			・長期休業時・平日・休日に分けて事前に活動内容を決め、週案等で計画しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・朝のミーティングや事前確認の打合せの時間を設定して、配置や役割分担等を確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			・問題点はそのままにせず、早めに解決するように心がけております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			・翌日には支援の記録をとるよう心がけております。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4				

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			・主に児童発達支援管理責任者が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			・送迎時に支援学校より情報提供や、お知らせの文書が配布されております。また、必要に応じて対象児について担任や寄宿舎職員との話し合いの場を設けております。 ・送迎時、子どもの状況等を担任と情報共有している。
関係機関や保護者との連携	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			4	・医療的ケア児は受け入れておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			・中高生に特化した放課後等デイサービスのため、高校生対象に長期休業時に障害福祉サービス事業所での職場体験に参加する際には、個人の状況をまとめた報告書を提出しております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			4	・機会があれば参加したいです。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	・地域で実施しているこども食堂へ参画させていただき、毎月季節の壁面やお弁当ののし紙等の制作を実施しております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4			・法人の代表が参加しております。 参加した職員より復命書等を通して情報共有をしています。

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・迎えの際に対象児童の様子を伝えるようにしております。 ・迎えの時に、家での様子を聞いたり、事業所での様子を伝えながら情報を共有している。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4			
	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・新規児童に対しては契約の際に丁寧に説明を実施しております。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内のことであれば対応しておりますが、将来の内容等になると、相談支援事業所との連携で対応しております。
保護者への説明責任等	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・年1回保護者会を開催し、年金申請や制度、サービス利用についてなど将来の課題を話し合い、保護者同士の連携を支援しております。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付責任者や解決責任者、第三者委員を設置している。 ・これまで苦情を受付たことはないが、苦情受付窓口を整えております。もしもの時には、いつでも対応できるようにしております。 ・今年度はクレーム対応研修に参加し、問題解決についての理解を深めた。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回、「サンちゃん通信」を発行し行事や活動内容の紹介、日々の活動風景を写真で掲載して保護者に発信しております。
	㉗	個人情報に十分に注意しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・新規は契約時、継続の場合は重要事項説明書で説明をしております。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・できるだけ、事業所での様子を伝えるようにしております。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4			・地域交流では、支援学校の交流の場に事業所として参加したり、地域のこども食堂へ毎月季節の壁面を提供、法人内のおとな食堂への協力などで地域に貢献しております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			・各種マニュアルと共に、今後は安全計画を作成し、保護者が目の届く場所に設置して自由に閲覧できるように配慮していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			・年2回、避難訓練を実施して有事の際の備えにしております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			・法人内の虐待防止委員会には事業所より職員1名委員として参加し、復命研修の講師を務めると共に、毎月一回のセルフチェックシートを提出し虐待防止への周知徹底を行っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			・緊急やむを得ない身体拘束に関する説明兼同意書を交わしている保護者には、期間終了後時に都度説明をし、該当する事案があれば、報告し、支援計画に記載し、保護者から同意をいただいております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			・定期的に嗜好調査を実施し、体質的に食べられない食品がある場合は、必要に応じて医師の指示所を参考にしつつ、更に聞き取りをして職員間で共有しております。 ・アセスメントで保護者より聞き取りをしております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			・ヒヤリハット事例があった際には、報告書を作成し行動面の確認、検証を実施して再発防止に努めているよう配慮しております。